

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE FILIERES INCLUSIVES PRODEFI



APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT EN PASSATION DE MARCHES

I. Présentation du projet

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a conclu, pour une durée de huit ans, avec le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) des accords de financement pour l'exécution du Projet de Développement des Filières Inclusives (PRODEFI). Le PRODEFI est mis en œuvre dans les Wilayas du Sud et de l'Est du pays – Brakna, Assaba, Gorgol, Guidimakha, Hodh El Gharbi et Hodh Echarghi.

Le projet cible 32 600 bénéficiaires directs et 186 000 bénéficiaires indirects constitués essentiellement de producteurs et des autres acteurs en amont et aval des filières. Les jeunes et les femmes en particulier seront ciblés. Quatre filières ont été retenues sur la base de leur potentiel pro-pauvre : le maraîchage, l'aviculture, le lait de chèvre et les produits forestiers non ligneux.

Approche de mise en œuvre

Le Projet est mis en œuvre selon une approche filière axée sur la demande des marchés. Il soutient les acteurs impliqués dans la filière, à un niveau individuel et collectif et concerté. Dans la première composante du Projet, les acteurs sont appuyés au niveau des organisations pour l'amélioration de la concertation et l'adéquation entre l'offre et la demande. Les interventions consistent à renforcer les capacités organisationnelles, de gouvernance et de leadership des différents acteurs. Le Projet promeut la contractualisation entre acteurs, en priorité les producteurs et les promoteurs privés de projets innovants. Dans la deuxième composante, par le développement de modèles de production en fonction de la demande de marché définie dans la composante 1, le Projet facilite l'augmentation de la productivité agricole et la transformation en offrant des appuis aux producteurs avec un souci de durabilité financière, d'amélioration de la nutrition et d'adaptation au changement climatique.

II. Profils de l'Assistant en Passation de Marchés (APM)

Principales missions

Sous l'autorité du Coordonnateur et sous la supervision directe du Spécialiste en passation de marchés, l'APM a pour rôle d'appuyer l'organisation, la mise en œuvre, la supervision et le contrôle du processus de passation des marchés/contractualisation au sein du Projet. A ce titre, il aide le SPM à mettre en œuvre, dans les règles de l'art, les mesures administratives et réglementaires dans le but de maîtriser l'ensemble des opérations pour en assurer la traçabilité à tout moment.

Tâches spécifiques

Planification

- Elaborer, sous la supervision du responsable de la passation de marchés, et en concertation avec le Coordonnateur, le RAF et les autres spécialistes techniques du Projet les modalités de réalisation des

investissements pour les infrastructures destinées aux groupes cibles conformément à la stratégie établie. Les démarches doivent rechercher la participation la plus avancée possible des intéressés à la réalisation et au suivi des marchés ;

- Participer à l'élaboration du Programme de Travail et de Budget Annuels ;
- Contribuer à l'élaboration du Plan de Passation des Marchés ;

Préparation des documents d'appels d'offres

- Elaborer les dossiers d'appels d'offres à partir des dossiers standards de la Direction des Marchés Publics (pour les travaux et fournitures) et les demandes de propositions pour les services de consultants, en veillant à ce que ces documents reçoivent les approbations nécessaires à chaque fois que de besoin, de la part des partenaires au développement ;
- Assister aux séances d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ainsi qu'à celles d'attribution des marchés ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires du FIDA et des autorités locales compétentes ;
- Préparer les marchés et contrats en veillant à ce qu'ils soient approuvés, signés, visés et notifiés, selon les manuels de procédures, dans les meilleurs délais ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission au terme du processus relatif à la décision d'attribution des marchés.

Exécution des marchés

- Veiller à ce que les engagements contractuels sur les marchés soient systématiquement communiqués aux services chargés de la gestion administrative et financière du Projet ;
- Veiller à ce que les dispositions nécessaires soient prises pour que l'exécution des marchés soit conforme aux exigences spécifiques de chaque marché ;
- Participer à l'organisation des commissions de réception des fournitures en s'assurant que les articles, biens et services reçus sont corrects pour ce qui est de la qualité et de la quantité et qu'ils sont conformes aux spécifications requises ;
- Prendre en rapport avec les Opérateurs/Partenaires Stratégiques et Prestataires de Services Privés et les bénéficiaires, les mesures nécessaires pour que les biens et services soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et aux dates précisés ;
- Préparer les rapports sur la situation des marchés selon les périodicités fixées dans le Manuel de procédures ou dans tout autre document ;
- Participer à l'évaluation des contrats et conventions avec les Opérateurs/Partenaires Stratégiques et Prestataires de Services Privés (PSP).

Qualifications

- Etre Ingénieur en Génie Civil (Bac+5) et avoir au minimum de trois (3) années d'expérience professionnelle générale, dont au moins deux (2) années dans le domaine de la passation des marchés ;
- Avoir une bonne maîtrise des règles et procédures de passation des marchés nationales et des bailleurs de fonds. La connaissance de celles en vigueur dans le cadre des projets financés par le FIDA est un atout important ;
- Avoir une bonne Maitrise, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, de la langue française, langue de la convention entre le FIDA et le gouvernement de la république islamique de Mauritanie ;
- Etre disposé à travailler en équipe et sous pression ;
- Etre disposé à se déplacer, fréquemment, sur terrain ;
- Maîtriser l'outil informatique.

III. Composition des dossiers de candidatures

Les candidats intéressés doivent fournir, sous plis fermés, des dossiers comprenant :

- Une copie légalisée d'une pièce d'Etat-civil justifiant la nationalité mauritanienne du candidat ;
- Une photo récente (datant de moins de six mois) ;
- Une lettre de motivation, manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae, précisant les coordonnées du Candidat, daté et signé ;

- Une copie légalisée du dossier académique du candidat (Diplômes, certificats, etc.).
- Une copie légalisée du dossier de carrière (Attestations de travail, certificats, etc.)

Les Candidats retenus à l'issue de la première phase du processus de sélection sont tenus de présenter les originaux de leurs dossiers académiques et un Casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

IV. Adresse de dépôt des candidatures et de contact

Les dossiers de candidatures doivent être déposés, au plus tard le 15/02/2023 à 15 heures TU, sous plis fermés, portant les mentions :

A Monsieur le Coordinateur du Projet de Développement des Filières Inclusives PRODEFI

Recrutement d'un Assistant en Passation de Marchés

A l'adresse :

**Programme Pays Mauritanie – FIDA
Projet de Développement des Filières Inclusives (PRODEFI)
Ilot B Résidence – Lot N° 223 Tél : 25 90 07 60 - Nouakchott.**

Nouakchott, le 31/01/2023
Le Coordinateur du PRODEFI
Abdelkader MOHAMED SALECK